



Daniela Lavagnino

Data di nascita: 13/07/1971

Luogo di nascita: Roma, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Finlandia,42
00041 Albano Laziale, Italia
(Abitazione)

(+39) 3279209196



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ovale S.r.l.s. Albano Laziale, Italia

Operatrice sportello digitale

2024 – 2025

- gestire attività telefoniche in uscita verso utenti

Contact Group (agenzia autorizzata Fastweb) Aprilia, Italia

Operatrice di call center

2019 – 2019

Centro Sportivo Ariccia, Italia

Segretaria

2018 – 2019

- Segretaria
- Addetta al ricevimento clienti

Assistente alle risorse umane

2015 – 2016

- Assistente Risorse Umane come team leader

B2WIN S.p.A. Roma, Italia

Team Leader

2002 – 2011

-Team leader della Campagna API riguardante la gestione promozionale Marketing e Responsabile del Back Office
-Operatrice call center
Impiegata presso ufficio risorse umane- addetta archivio dei dipendenti

Alleanza Assicurazioni S.p.A. Santa Maria delle Mole (Roma), Italia

Consulente assicurativo

2001 – 2001

-analizzare i rischi e esigenze di privati e aziende, proponendo le polizze più adatte per tutelare patrimonio, salute e vita.

Società F2 S.n.c Lanuvio, Italia

Impiegata

2000 – 2001

- Impiegata nell'amministrazione della società

Lampogas Romana S.r.l. Ponte di Galeria (RM), Italia

Rappresentante

1998 – 1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/1999 Roma, Italia

Laurea Magistrale in Storia dell'arte medioevale La Sapienza

Campo di studio Lettere Moderne | **Voto finale** 110/110



04/2026

Corso team building e leadership

05/2005

Corso IAL Regione Lazio

Campo di studio operatore di call center e contact center

07/1990

Maturità classica Ugo Foscolo- Albano Laziale (RM)

Campo di studio Liceo Ginnasio Statale

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

CERTIFICAZIONI

Museo Civico di Albano Laziale

Operatore didattico museale

Intertek, 2025

Certificato digital competence framework for citizens digcomp 2.2

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".